



## **CURRICULUM VITAE**

**MARLON ALEXANDRE DE SOUZA WITT**

**(41) 9107-5599 - marlonwittadv@hotmail.com**

### **Objetivo**

---

Trabalhar e desenvolver pesquisas na área jurídica, adquirindo novos conhecimentos para poder contribuir com a experiência e conhecimentos já adquiridos.

### **Dados pessoais**

---

Marlon Alexandre de Souza Witt, Brasileiro, Solteiro, 35 anos.  
Endereço: Av. Iguazu, nº 3525, Ap. 403, Torre 4, Água Verde,  
Curitiba/Pr, CEP: 80.240-074.  
Fone: +55 41 3024 7505/9107 5599

### **Formação e Especializações**

---

**LLM – Especialização: FMP/RS** - Fundação Escola Superior do Ministério Público  
**Curso: Direito E Processo Tributário** (em andamento)

**MBA - Especialização: PUCRS** - Pontifícia Universidade Católica Rio Grande do Sul  
**Curso: Liderança, Inovação e Gestão 4.0** (em andamento)

**MBA - Especialização: FGV** - Fundação Getúlio Vargas  
**Curso: Direito Empresarial e Societário - 2017-2019**

**Pós Graduação:** Escola da Magistratura do Trabalho - EMATRA  
**Curso: Atualização da Reforma Trabalhista - 2017**

**Especialização:** Escola da Magistratura do Trabalho - EMATRA  
**Direito Material e Processual Previdenciário – 2007 – 2009**

**Ensino Superior:** Universidade Tuiuti do Paraná.  
**Curso: Direito – Noturno**

Núcleo de Prática Jurídica - NPJ – Juizados Especiais Federal de Curitiba-PR  
com ênfase em prática previdenciária

**Passou no 1º Exame da Ordem dos Advogados do Brasil** realizado no 2º Semestre de 2008 (CESPE), em **4º Lugar** geral do Estado do Paraná - 1ª Fase, com 79 acertos, e nota máxima (100) na 2ª Fase.

**Ensino médio:** Instituto Politécnico Estadual do Paraná

## **Experiência Profissional**

### **Witt Advocacia & Consultoria – OAB/PR 6380**

Consultoria e Advocacia nas áreas de Direito Cível, Tributário, Consumidor, Trabalhista e Previdenciário.

Advogado e Administrador do Escritório nas áreas de Direito Previdenciário, Trabalhista e Cível.

Período de 2010 – atual

Telefones: 3024 7505/3026 8222

[www.seguridadesocial.com.br](http://www.seguridadesocial.com.br) - [www.witt.adv.br](http://www.witt.adv.br)

### **Ribeiro & Witt Advogados.**

Assessoria e Advocacia nas áreas de Direito Criminal, Cível e Trabalhista.

Advogado nas áreas Cível e Trabalhista e Administrador do Escritório

Período de 2007 - 2010.

Telefone: 3024 7505

### **Localcred-Melhado Advogados Associados S/C.**

#### **Assessoria Jurídica bancária e Societária.**

(Banco Finasa-Banco Bradesco).

Efetivo na área judicial e extrajudicial.

Período: 2006 – 06/2007.

Telefone: 2141 0500

### **Macarevich e Correa Adv. Associados S/C (Redesul).**

#### **Assessoria jurídica Bancária e Societária.**

(Unibanco, Bradesco, HSBC).

Efetivo na área judicial e extrajudicial.

Período: 03/2005 - 2006

Fone: 3025 8700

### **Ayres & Farias Advogados Associados S/C (Capital Cobrança).**

#### **Assessoria Jurídica Bancária e Societária.**

(Banco Votorantin e Banco Itaú).

Estagiário na área judicial e extrajudicial.

Período: 02/2004 –12/2004

Telefone: 3021 2620

**Baldo & Cortez Advogados Associados S/C.**  
**Advocacia Trabalhista, Tributária, Empresarial, SFH e Administrativa.**  
(CEF, Petrobrás, Banco do Brasil, entre outros).  
Estagiário na área judicial.  
Período 2003 - 2004

### **Atividades desenvolvidas e Aptidões**

---

Acompanhamento e análise Processual nos órgãos atuantes; Montagem e Arquivamento de Autos; Montagem de Peças Processuais. Operação do sistema CPJ. Atendimento ao cliente na esfera judicial e extrajudicial e trabalho em equipe sempre visando as metas delineadas pelo cliente.

### **Órgãos Atuantes**

---

Justiça Federal; Justiça Estadual; Justiça do Trabalho;  
Tribunais: Alçada, Trabalho, Justiça, TRT 4º Região, STF e Tribunais Superiores.

### **Aprendizado Contínuo**

---

#### **Cursos Expert (seis meses)**

##### **Assistente administrativo:**

Ênfase em informática; Finanças e Bancos; Automação de Escritórios; Relações Humanas; Empreendedorismo; Marketing Empresarial; Arquivos e Documentos;

#### **Informática**

---

##### **IPE (01 Ano)**

Domínio de ferramentas Office: Word, Excel, Power Point. (Nível avançado).  
Internet Exp. E Sistemas de Op. de Banco de Dados bancário (Nível avançado).

#### **Idiomas**

---

**Espanhol Fluente CCAA** (fala, lê e escreve).

##### **Inglês dois anos no CCAA -conversação**

Fala, escrita e leitura: Intermediário.

### **Trabalho de Conclusão de Curso – Monografia**

---

A Prisão Civil do Depositário Infiel em Face da Nova Ordem Constitucional, uma Perspectiva em face dos Contratos de Alienação Fiduciária em Garantia (em anexo).

Observação: Na época (2007) ainda era permitida a prisão civil do depositário infiel, De acordo com a jurisprudência do Supremo Tribunal Federal.

## **Teses e Trabalhos Forenses**

---

- A isenção do Imposto de Renda na Aposentadoria Complementar por Motivos De Doença, Invalidez ou Morte (Previ, Petros, Funcef, etc);
- Revisão dos Benefícios por Incapacidade no RGPS nos termos da legislação em vigor à época da Concessão;
- Reconhecimento do Nexo Técnico Epidemiológico nas Ações Trabalhitas de Indenização Decorrentes de Doença Ocupacional.
- Entre outras ações e teses jurídicas elaboradas pelo Escritório Witt Advocacia & Consultoria.